

第24回年次大会のお知らせ

拝啓

向暑の候、皆様におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

経営行動科学学会（JAAS）年次大会は今回で第24回を迎えることになりました。既に学会ホームページでご案内のように、今年度の経営行動科学学会年次大会は、昨年の大会に引き続き、年次大会をオンラインで行うことといたしました。これは、年次大会開催時の感染状況が見通せないことと、参加者の安全性を考えた末での決断でございます。対面式での開催を期待しておられた学会員のみならずにおかれましては、大変恐縮でございますが、何卒ご理解をいただければと思います。今年度は、開催校の都合により、例年より早いですが、9月18日、19日に年次大会を開催いたします。研究発表に加えて、企画やオンラインでの交流の場も設けていく予定です。

組織と人を取り巻く環境が変わりつつある現在、「新たな人間・組織関係のパラダイムの創造（設立趣意書）」のために、経営行動科学学会が研究・実務面で果たすべき役割が大きいと思っております。また、オンラインは対面と比べて不便な面もありますが、距離が離れた方でも参加しやすいというメリットもございます。皆様方の積極的なご参加を大会委員一同心待ちにしております。研究者、実務家、学生の枠を超えた活発な知的交流が促進され、実り豊かな年次大会が実現することを願っています。どうぞ奮ってご参加、ご応募くださいますようお願い申し上げます。

敬具

2021年6月

経営行動科学学会第24回年次大会

委員長 細見正樹

1 会期

会期：2021年9月18日（土）～9月19日（日）

会場：オンラインにて実施（Zoomを想定）

アクセス方法：オンライン会場へのアクセス方法の詳細については後日HPでお知らせ致しますが、登録されているメールアドレスにリンクを張ることによって、各自でアクセスしていただく形を想定しております。

参加費：2千円（会員）

なお、会員総会は同様にオンラインにて開催いたします。

2 年次大会の発表

【発表資格】

年次大会の発表資格は以下の通りです。研究発表・事例発表および大学院生セッションの共同研究者も同様です。

- ・発表申込み時点で経営行動科学学会の個人会員ないしは法人会員であるか、もしくは入会申し込みを済ませていること。

<かつ>

- ・会員については、年次大会当日までに2021年度の年会費を納入していること。

【発表種目】

下記の4つの発表種目について申し込みを受け付けます。大学院生の方は「研究・事例発表」あるいは「大学院生セッション」のどちらにも応募することができます。それぞれの種目の目的を踏まえて選択してください。

なお、複数の発表種目を受け付けますが、発表代表者（単独発表あるいは共同発表の申込み者）となれるのは1件だけです。

種別	内容	時間	提出物
研究発表・事例発表	単独もしくは共同で実施した実証研究ならびに理論研究について、口頭で報告するものです。また、企業現場などで起きている実際の事例について、口頭で発表するものです。	30分 (発表20分 + 質疑応答10分)	1,600字×4枚～8枚の発表論文
大学院生セッション	大学院生を中心に、研究者としてのキャリアの途についての方が、自分の研究テーマやアイデアなどについて自由に発表するものです。今後の研究を進めるうえで、研究者としての先輩格に当たる方々から、有益なアドバイスを得ることを重視したセッションです。	30分 (発表20分 + 質疑応答10分)	1,600字×4枚～8枚の発表論文
公開レクチャー	経営学、産業・組織心理学、産業社会学、労働経済学、統計学などの領域で注目されるテーマや中心的概念などについて、講義形式で発表を行うものです。新しい発見や先端の研究紹介だけでなく、基礎的概念の包括的理解や論点の整理、研究の歴史的理解などについての発表も含まれます。	80分 (講義60分 + 質疑応答20分)	1,600字×6枚以内の講義概要
シンポジウム	共通の研究テーマや組織経営問題に関して、数人の報告者が基調報告や研究発表を順に行い、全発表が終了した後に指定討論者がまとめを行います。テーマの設定や司会者・発表者・指定討論者などの人選については、代表者が責任をもって確定してください。シンポジウムについては、司会者が上記の要件を満たしていれば、登壇者の中に非会員が含まれていてもかまいません。	原則2時間	1,600字×6枚以内の発表概要

【発表申込み方法】

発表申込みは本学会ホームページ「年次大会」サイト (<https://jaas-org.jp/>) から行ってください。

発表申込みは「マイページ」にログインして行ってください。「マイページログイン」には「会員番号」と「パスワード」が必要です。パスワードを忘れた方は、パスワードを再設定してください。

会員番号を忘れた方は、経営行動科学学会事務局から届いたメールの冒頭に記載しておりますので、必ずそちらをご確認ください。

例) 会員番号：XXXXXX

〇〇 △△様

発表申込みには、**6月30日(水)**までに発表要旨を400字以内にまとめて記載してください。

研究発表のクオリティを高め、学会参加を有意義なものとするために、発表原稿の原稿提出後に年次大会委員会にてスクリーニングを行い、一部の発表者にフィードバックをお送りいたします。年次大会運営委員会からフィードバックを受け取られた方は、フィードバック・コメントに対応のうえ、発表原稿を再提出していただくようお願いいたします。発表原稿の提出期限が守られない場合や、所定の体裁から大幅な逸脱が見られる場合には、原則として取り下げ扱いとします。

発表予定の皆様には、「原稿作成にあたっての留意事項」を参照して原稿を作成ください。以下に記載をしておりますが、**7月19日(月)**の原稿提出締め切りまでご提出ください。それまでに、経営行動科学学会ホームページのマイページの「論文：年次大会」より提出してください。

また、以下の原稿テンプレート等をHPに掲載しております。注意事項も記載しておりますので、ご確認いただき、発表の準備に用いてください。

3 大会参加申込み

発表者も含めて、年次大会の参加者は事前に申込みをする必要があります。

学会会員の方は、**8月31日(火)**までに経営行動科学学会ホームページの「マイページ」にログインしていただき、大会参加登録をしてください。

なお、非会員の参加の可否については、現在検討中でございます。

4 年次大会までのスケジュール

現時点での年次大会までのスケジュールは以下の通りです。

日付	申込み手順	
6月30日 (水)	発表申込み 〆切	学会ホームページ (https://jaas-org.jp/) 「年次大会」サイトにて、期限までに必要事項を記入のうえお申し込みください。 共同発表の場合は、発表代表者のみで結構です。
7月19日 (月)	発表原稿等の原稿提出 〆切	発表原稿については、後日大会運営委員会からお知らせする「年次大会発表原稿投稿フォームURL」を通して、期限までに代表者をご提出ください。

		その際、必ず「原稿テンプレート」「原稿作成にあたっての留意事項」を参照して作成してください。
7月下旬頃	発表原稿に対するフィードバック	大会運営委員会から発表原稿に対してフィードバックがあった場合には、フィードバック・コメントに対応のうえ期限までに必ず発表原稿を再提出してください。
8月中	年次大会プログラムをホームページにて公開（メールでご案内します）	
8月31日 (火)	大会参加申し込み〆切	
9月18・19日 (土、日)	経営行動科学学会第24回年次大会	

5 第24回年次大会委員会メンバー

- 委員長 細見 正樹（関西大学商学部）
- 委員 上野 恭裕（関西大学社会学部）
- 委員 森田 雅也（関西大学社会学部）
- 委員 三崎 秀央（兵庫県立大学国際商経学部）
- 委員 関口 倫紀（京都大学経営管理大学院）
- 委員 古田 克利（立命館大学大学院テクノロジー・マネジメント研究科）
- 委員 大竹 恵子（京都先端科学大学経済経営学部）
- 委員 戎谷 梓（法政大学経営学部）
- 委員 Yunyue YANG（横浜国立大学大学院国際社会科学研究院）
- 委員 川勝 諭（京都大学大学院経済学研究科博士後期課程）

《大会に関するお問い合わせは以下の通りです》

経営行動科学学会第24回年次大会運営委員会事務局

E-mail: jaas2021kandai@gmail.com

原稿作成にあたっての留意事項

以下の事項に留意して原稿を作成いただきますようお願いいたします。学会ホームページに発表論文の原稿テンプレートを掲載していますので、必要な方はダウンロードしてご利用ください。

事項	ご留意いただきたい内容
用紙	<u>A4 版縦長</u> に使用し原稿を作成して下さい。
形式	<u>パソコン</u> を使用し PDF ファイルに変換して下さい。手書きの原稿は受理できません。提出された原稿はそのまま印刷されますので、あらかじめ出来上りを確かめて下さい。
レイアウト	<p>以下のレイアウトを参照して原稿を作成して下さい。すべてのページについて、<u>上下に 20mm</u>、<u>左右に 20mm</u> ずつの余白を設定して下さい。<u>ページ番号は印字しないで下さい。</u></p>
題目	題目は、1 頁目の 1 行目から 2 行目にかけて、 <u>明朝体</u> もしくはそれに準じる書体で、 <u>大きめの文字</u> (14 ポイント程度) を使用し、行の <u>中央</u> の位置に記入して下さい。副題がある場合には、 <u>明朝体</u> の見やすい大きさの文字を使用し、題目の次行の <u>中央</u> の位置に記入して下さい。
氏名・所属	氏名は、題目 (もしくは副題) の下に 1 行分の空欄を設けてから、その下の行 (題目・副題の 2 行下) に、 <u>明朝体</u> もしくはそれに準じる書体で、標準の文字 (10.5 ないし 10 ポイント程度) を使用し、行の <u>中央</u> の位置に記入して下さい。所属は、氏名に続けて、氏名と同じ行にカッコでくくって、氏名と同じ書体で記入して下さい。シンポジウムの発表概要については、参加者氏名の前に、各参加者が担当する役割 (司会者、基調報告者、発表者、指定討論者、パネリストなど) を明記して下さい。
本文	本文は、標準の文字 (10.5 ないし 10 ポイント程度) を使用して作成して下さい。ただし、1 頁目の本文は、氏名・所属の下に 1 行分の空欄を設けてから書き始めて下さい。
図・表・写真	図、表、写真は原稿に直接挿入して下さい。